

### Logbook Mobil Uygulama Kullanım Kılavuzu

#### - Sistem Oturum Açma

Oturum açabilmek için **e-posta hesabı** ve **parola** gereklidir. **E-posta** ve **parola** bilgileri girilerek sisteme giriş yapılabilir.



#### - Sol Menü :

Menüde; Cerrahi İşlemler, Bilimsel Etkinlikler(*Eğitim ve Görevler, Uzmanlık Tezi, Uzmanlık Yeterlilik Sınavı, Proje ve Teknik Çalışmalar, İdari Görevler, Üyelikler, Burslar, İlgi Alanları, Patent ve Lisanslar, Makaleler, Toplantı ve Bildiriler, Yayınlar, Kurslar*), Rotasyonlar, Raporlar, Sorun Bildir, Ayarlar, Bildirimler, Çıkış Yap alanları bulunmaktadır.



Çıkış Yap butonuna tıklanarak oturum sonlandırılır ve giriş sayfasına yönlendirilir.



#### - Sorun Bildir :

Konu, Ekran Görüntüsü ve Bildiri Detayı alanlarını doldurarak herhangi bir konuda sorun bildirilebilir.

Not: Ekran görüntüsü eklemek isteğe bağlıdır.

18:16 🛛 🕅 🗑 🛜 🔠 🖬 🖬 🖬 56
=
Sorun Bildir
Konu
Ekran Görüntüsü (Opsiyonel)
Bildiri Detayı
255 karaktere kadar girebilirsiniz
Bildir
$\equiv$ $\bigcirc$ $\triangleleft$

#### - Asistan Detay Sayfası :

Giriş yaptığımızda karşımıza çıkan ilk sayfa **Asistan Detay** sayfasıdır. Bu sayfada asistana ait **Kurum/Kuruluş, Kimlik No, Ad, Soyad, E-posta, Telefon, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Uyruk, Branş, Görev, Yabancı Dil** ve **Adres** bilgileri görüntülenir.

17:41	10 🙃 🧙 溜 📖 🐻	
≡		
Asistan	生 CV 🖍 Düzenle	
Kurum/Kuruluş		
		1
Kimlik No		
Ad		
Soyad		
E-posta		
Telefon		
Doğum Tarihi		e
01.01.1971		
Cinsiyet		
Diğer		
Uyruk		
T.C.		

17:41	N 🛇 泠 XII 1 (61)
≡	
Asistan	Le CV Düzenle
<b>Doğum Tarihi</b> 01.01.1971	
Cinsiyet Diğer	
Uyruk T.C.	
Branş	
Görev	
Yabancı Dil English	
Adres	

#### Asistan Güncelleme :

Düzenle butonuna tıklayarak asistan bilgileri güncellenebilir.

←	Prof	fili D	üzenle	•		
Kurum	ı/Kuruluş					
Kimlik	No					
Ad						
Soyad						
E-post	а					
Telefo	n					
Doğun	n Tarihi —					
01.0	1.1971					
0	Erkek	0	Kadın	۲	Diğer	
Uyruk						
T.C.						•
Branş						
e.						
Görev						
		C				

#### Cv:

CV butonuna tıklandığında, ilgili hastaya ait mevcut bilgiler kullanılarak anında bir CV oluşturulur ve indirilmeye hazır hale getirilir.

17:41	N ô 🤶 🔠 🕕 🛅
≡	
Asistan	生 CV 🧪 Düzenle
Doğum Tarihi 01.01.1971	
Cinsiyet Diğer	
Uyruk T.C.	
Branş	
Görev	
Yabancı Dil	
English	
Adres	
İndirme başarılı:	CV
Ξ	

#### - Raporlar :

#### Cerrahi Operasyonlar Raporu :

Raporlar bölümünde **Cerrahi İşlemler Raporu** bulunmaktadır. **Raporla** butonuna tıklandığında, ilgili hastaya ait mevcut veriler kullanılarak anında **Cerrahi Operasyonlar Raporu** oluşturulur ve indirilmeye hazır hale getirilir.



# Raporlar

 $\equiv$ 

Cerrahi İşlemler Raporu	^
	Raporla



#### - Eğitimler ve Görevler :

Eğitim ve görevler; **Eğitim Yeri**, **Başlangıç Yılı**, **Bitiş Yılı** ve **Açıklama** bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.



Görüntüleme :

1	8	:	2	4
	C	•	~	-

## ← Eğitim ve Görevler

Eğitim Yeri

0

Örnek Cumhuriyet Lisesi Çankaya, Ank

Başlangıç Yılı

2000

Bitiş Yılı -

2004

Açıklama

Test amacıyla eklenmiştir.



# Ekleme: N O 🛜 🔠 ... ... 1 53 18:30 $\equiv$ Eğitim ve Görevler + Ekle Kayıt Bulunamadı

18:24		R õ 奈 199 11 54
÷	Eğitim ve Gör	evler
•	Eğitim Yeri	
	Başlangıç Yılı	
	Bitiş Yılı	
Açık 255 ka	lama araktere kadar girebilirsini:	z
	Kaydet	:
		$\triangleleft$

Düzenleme:



#### Silme :



#### - Uzmanlık Tezi :

Tez Adı, Başlangıç Yılı, Bitiş Yılı ve Danışman bilgileri girilerek Uzmanlık Tezi oluşturulur.

18:2	7	N ô 🤶 XH 11 11 54
≡		
Uzr	nanlık Tezi	$\otimes$
Ê	Tez Adı	
	Başlangıç Yılı	
	Bitiş Yılı	
	Tez Danışmanı	
	Dış Danışman	
	Kaydet	
	Sıfırla	
	ΞΟ	$\bigcirc$

Danışman değerini listeden seçmek yerine manuel olarak eklemek için **Dış Danışman** seçeneğinin aktif hale getirilmesi gerekmektedir.

18:2	27 🔊	õ 🔶 🏭 📖 💷 54
≡		
Uzr	manlık Tezi	8
Ê	Tez Adı	
	Başlangıç Yılı	
	Bitiş Yılı	
$\checkmark$	Dış Danışman	
-	Dış Danışman	
	Kaydet	
	Sıfırla	
	$\equiv$ 0	$\triangleleft$

#### - Uzmanlık Yeterlilik Sınavları:

Uzmanlık Yeterlilik Sınavları, Yıl, Sonuç ve Açıklama bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.

18:37		r (	о 🤶 🔛 ні ні 🏼 52
÷	Speciali	zation P	roficiency
🔁 Y	ear		
Result			•
Descri	ption		
You can	enter up to 255	5 characters	
		Save	
			$\bigtriangledown$

18:38	10 余 溜 152)
←	Specialization Profici
Year	2020
Result Succe	essful 🗸
Descrip Dener	tion me amacıyla eklenmiştir.
You car	n enter up to 255 characters
	Save
	Reset
	Delete
	$=$ $\bigcirc$ $\triangleleft$

#### - Proje ve Teknik Çalışmalar

Projeler ve teknik çalışmalar, **Görev, Çalışma Yeri,, Başlangıç Yılı, Bitiş Yılı** ve **Açıklama** bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.

18:3	37	1 6 🤶 🏭 📖 💷
÷	Projects and <sup>-</sup>	Technical St
	Duty	
•	Workplace	
	Start Year	
	End Year	
Des	cription	
You c	can enter up to 255 characte	ers
	Save	
	ΞΟ	$\triangleleft$

- İdari Görevler:

İdari Görevler, **Kurum/Kuruluş, Görev, Başlangıç Yılı, Bitiş Yılı ve Açıklama** bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.

18:29		N Ö 🤶 XH 53)
÷	İdari Görevler	
0	Kurum/Kuruluş	
	Görev	
	Başlangıç Yılı	
	Bitiş Yılı	
Açıkl 255 ka	ama araktere kadar girebilirsini:	z
	Kaydet	:
		$\bigtriangledown$

#### - Üyelikler :

İdari Görevler, **Kurum/Kuruluş, Başlangıç Yılı, Bitiş Yılı** ve **Açıklama** bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.

18:29		1 6 🔶 🏭 📖 💷 🌆
÷	Üyelikler	
9	Kurum/Kuruluş	
	Başlangıç Yılı	
	Bitiş Yılı	
Açıkl 255 ka	ama Iraktere kadar girebilirsir	niz
	Kaydo	et
	ΞΟ	$\bigcirc$

- Burslar :

Burslar, **Kurum/Kuruluş, Burs Adı, Başlangıç Yılı, Bitiş Yılı** ve **Açıklama** bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.

18:29	9	R 🗑 🛜 🖓 III III (53)
←	Burslar	
•	Kurum/Kuruluş	
Tr	Burs Adı	
	Başlangıç Yılı	
	Bitiş Yılı	
Açık 255 k	lama araktere kadar girebilirsiniz	2
	Kaydet	
		$\triangleleft$

#### - İlgi Alanları :

İlgi alanları listelenir, yeni bir ilgi alanı eklenir, güncellenir, görüntülenir ve silinir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.



- Patentler ve Lisanslar :

Patentler ve Lisanslar, Ad, Türü, Görev, Yıl ve Açıklama bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.

18:30		N 🏾 🛜 🏭 л л 153)
÷	Patent ve Lisa	anslar
T A	٨d	
	Görev	
Г	Fürü	
🖻 Y	/il	
Açıkla	ıma	
255 kara	aktere kadar girebilirsiniz	
	Kaydet	
		$\bigtriangledown$

- Makaleler :

Makaleler; Ad, Dergi Adı, Yazarlar, Kapsam, Türü, INDEX, Q Değeri, Yıl ve Açıklama bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.

18:3	0	N 🗑 🛜 ₩ 📖 📶 🗔
÷	Makaleler	
Т	Ad	
	Dergi Adı	
	Yıl	
•	Yazarlar	
ß	Kapsam	
	Türü	
#	Index	
	Q Değeri	
Açık	dama	
255 k	araktere kadar girebilirsii	niz
		$\bigtriangledown$

- Toplantı ve Bildiriler :

Toplantı ve Bildiriler, **Toplantı, Bildiri Adı, Yazarlar, Kapsam, Yıl, Görev** ve **Açıklama** bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.

18:30	
←	Toplantı ve Bildiriler
*	Toplantı
Tr	Bildiri Adı
	Yazarlar
	Yıl
ß	Kapsam
	Görev 👻
Açık	lama
255 k	araktere kadar girebilirsiniz
	Kaydet
	$\equiv$ $\Box$ $\triangleleft$

- Yayınlar :

Yayınlar; Ad, Tür, Görev, Kapsam, Yıl ve Açıklama bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.

18:3	0	N ô 🤶 🏭 📖 53
←	Yayınlar	
Т	Ad	
	Yıl	
ß	Kapsam	
	Görev	
	Türü	
Açık	lama	
255 k	araktere kadar girebilirsin	iz
	Kayde	t
		$\bigtriangledown$

- Bilimsel Kurslar :

Bilimsel Kurslar; Ad, Eğitim Yeri, Tarih ve Açıklama bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.

18:30		1 6 🤶 🏭 📖 📖 53
÷	Kurslar	
T	Ad	
•	Eğitim Yeri	
	Tarih	
Açıkl	ama	
200 Ku	Kavdet	-
		$\bigtriangledown$

#### - Cerrahi Operasyonlar :

Cerrahi Operasyonlar, Operasyon Tarihi ve Özet bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Listeden herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.



Cerrahi Operasyon Detayı :

18:06		N O 🎅 XH 📖 💷 57)
←	Cerrah	i İşlem 🧪
İşlem Ta 2024-	arihi 10-01	Hasta (Baş Harfler)
Cerrah		
1. Asist	an	2. Asistan
3. Asi	stan	4. Asistan
		İleri

Cerrahi Operasyon Ekleme :



1	7	:	59	
	'	•	37	

# ← Cerrahi İşlem

Minimaly Invasive Conventional   On Pump Off Pump   CABG •   Caboo •   Concomitant •   Ventricular Aneurysm •   Post MI VSD •   Other •     VALVE   Aort Mitral   Lütfen seçiniz •   Pulmoner •   Lütfen seçiniz •   CONGENITAL   Aort Mitral	🤎 Kalp Cerrahisi	
On Pump Off Pump   CABG •   Concomitant •   Ventricular Aneurysm •   Post MI VSD •   Other •   VALVE •   Aort Mitral   Lütfen seçiniz •   Lütfen seçiniz •   CONGENITAL •	Minimaly Invasive	Conventional
CABG  Concomitant  Ventricular Aneurysm  Post MI VSD  Other  VALVE  Aort  Lütfen seçiniz  Tricuspit  Lütfen seçiniz  CONGENITAL  Aort  Mitral	On Pump Off Pum	p
Concomitant   Ventricular Aneurysm   Post MI VSD   Other     VALVE   Aort   Lütfen seçiniz   Tricuspit   Lütfen seçiniz   Valumer   Lütfen seçiniz     Pulmoner   Lütfen seçiniz     Other	CABG	•
<ul> <li>Ventricular Aneurysm</li> <li>Post MI VSD</li> <li>Other</li> </ul> VALVE Aort Lütfen seçiniz <ul> <li>Tricuspit</li> <li>Tricuspit</li> <li>Witral</li> <li>Lütfen seçiniz</li> <li>Pulmoner</li> <li>Lütfen seçiniz</li> </ul> CONGENITAL Aort <ul> <li>Mitral</li> </ul>	Concomitant	
<ul> <li>Post MI VSD</li> <li>Other</li> <li>VALVE</li> <li>Aort</li> <li>Lütfen seçiniz</li> <li>Pulmoner</li> <li>Lütfen seçiniz</li> <li>CONGENITAL</li> </ul>	Ventricular Aneurys	sm
Other  VALVE  Aort Lütfen seçiniz Tricuspit Lütfen seçiniz CONGENITAL Aort Mitral	Post MI VSD	
VALVE Aort Lütfen seçiniz Tricuspit Lütfen seçiniz Vulmoner Lütfen seçiniz CONGENITAL Aort Mitral	Other	
Aort Lütfen seçiniz Tricuspit Lütfen seçiniz Pulmoner Lütfen seçiniz CONGENITAL Aort Mitral	VALVE	
Lütfen seçiniz       ▼         Tricuspit       Pulmoner         Lütfen seçiniz       ▼         CONGENITAL       Mitral	Aort	Mitral
Tricuspit Lütfen seçiniz  Pulmoner Lütfen seçiniz  CONGENITAL Aort Mitral	Lütfen seçiniz 🔻	Lütfen seçiniz 👻
Lütfen seçiniz <ul> <li>Lütfen seçiniz</li> <li>CONGENITAL</li> <li>Aort</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitral</li> <li>Mitra</li> <li></li></ul>	Tricuspit	Pulmoner
Aort Mitral	Lütfen seçiniz 🔻	Lütfen seçiniz 🔹
Aort Mitral	CONGENITAL	
	Aort	Mitral
		2

17:59 <b>N O R W H H I S</b>			
← Cerrahi İşlem			
	/		
😣 Damar Cerrahisi 🔽			
THO, Aortic Surgery			
Interventional Surgical On-Pump			
Surgical Off-Pump			
ABD, Aortic			
Surgical Evar			
CAROTID SURGERY			
Surgical Interventional			
PERIFERIAL ARTERIAL			
Surgical Interventional			
VENOUS			
Surgical Interventional			
İleri			



17:59		N Ö 🛜 🏭 л л 158)
÷	Cerrahi İşlem	
Proce	edure*	
Cardiac Cerrah	Тх	
Lütfer	n seçiniz	•
MCS/LV	AD	
Lütfer	n seçiniz	•
Cardiac Cerrah	Tumor	
Lütfer	n seçiniz	•
Pericard Cerrah	lial Surgery	
Lütfer	ı seçiniz	•
Cardiac Cerrah	/ Great Vascular Injuri	es
Lütfer	ı seçiniz	•
Pace / IC	CD	
Lütfer	ı seçiniz	•
IABP Cerrah		
Lütfer	ı seçiniz	•
D 1		
		$\bigtriangledown$



Cerrahi Operasyon Güncelleme:

18:06		R	) () 🤶 (#)	<b> </b> 57
←	Cerrahi İşlem			
işlem T 2024-	arihi •10-01	Has	sta (Baş Harfler)	
Cerran				×
1. Asist	an	X 2.	Asistan	×
3. Asi	stan	× 4.	Asistan	×
		İleri		
	$\equiv$		$\bigtriangledown$	

Cerrahi Operasyon Silme :



#### - Rotasyonlar :

Rotasyonlar; **Branş, Başlangıç Zamanı, Bitiş Zamanı** ve **Açıklama** bilgileriyle birlikte listelenir.

Ekle butonuna tıklanarak yeni bir kayıt eklenir.

Herhangi bir kayda tıkladığımızda detay sayfası açılır. Bu sayfada, **kalem** simgesiyle belirtilen alana tıkladığımızda **düzenleme** moduna geçilir ve kayıt istenildiği gibi güncellenebilir.

- Sıfırla butonu, güncelleme işleminden vazgeçildiğinde doldurulan alanları sıfırlar.
- Sil butonu, kaydı tamamen silmeyi sağlar.

18:10	D	N 🏾 🔶 XH 📖 💷 57
≡		
Rot	asyonlar	+ Ekle
0	<b>Göğüs Cerrahisi</b> 2025-02-20 - 2025-02	2-22
	ΞΟ	$\lhd$

#### Rotasyon Detayı :



**Rotasyon Ekleme :** 

18:10 18:10 57	
← Rotasyonlar	
盲 Branş	
📋 Başlangıç Zamanı	
📩 Sonlanma Zamanı	
Açıklama	
255 karaktere kadar girebilirsiniz	
Kaydet	
$\equiv$ $\bigcirc$ $\triangleleft$	

Rotasyon Güncelleme:

18:12 18 〇 奈 淵 山 山 56
$\leftarrow$ Rotasyonlar 😵
Branş
😑 Göğüs Cerrahisi
Başlangıç Zamanı
20.02.2025
Sonlanma Zamanı
22.02.2025
Açıklama
test
255 karaktere kadar girebilirsiniz
Kaydet
Sıfırla
Sil

#### Rotasyon Silme :



- Bildirimler :

Asistana gelen bildirimler listelenir.



- Ayarlar :

18:19	10 🛜 溜 📖 55	
≡		
Ayarlar		
Dil Seçimi		Amerika
Ülke/Lokasyon		Türkiye
	25.02.18	
Ξ		$\bigtriangledown$

18:19	N 🏹 🛜 🔛 📖 55)	
≡		
Ayarlar		
Dil Seçimi		Türkçe
Ülke/Lokasyon		English
	25.02.18	
$\equiv$		$\bigcirc$

- Şifremi Unuttum :

**Kullanıcı Adı** girilip **Onayla** butonuna tıklandığında, ilgili e-posta adresine **Şifre Sıfırlama** maili gönderilir. Kullanıcı, e-postadaki bağlantıyı kullanarak yeni bir şifre oluşturabilir.

